

CONSTRUIRE ET ANIMER SA CARTOGRAPHIE ET SES RÉFÉRENTIELS DE COMPÉTENCES

2 jours

UNE MÉTHODE PAS À PAS POUR ÉLABORER DES OUTILS GEPP OPÉRATIONNELS

PROGRAMME DE LA FORMATION

RÔLE ET UTILITÉ D'UN RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES

- › Situer le référentiel de compétences dans une démarche GEPP
- › Cerner les enjeux de la démarche compétence
- Brainstorming : les enjeux du référentiel au sein de la GEPP
- › Rôle et place du référentiel de compétences : de quoi parle-t-on au juste ?
- › Identifier les utilisations concrètes et la finalité du référentiel de compétences pour son organisation
- › Distinguer les bénéfices de la démarche GEPP pour chacun des acteurs de l'organisation
- Partage d'expériences sur l'utilité d'un référentiel au sein de l'organisation

ÉLABORER LES OUTILS DE LA DÉMARCHE COMPÉTENCES : ANALYSE DES ACTIVITÉS, DES MÉTIERS ET DES COMPÉTENCES

- › Définir les concepts de base :
 - connaissance, performance, compétence, savoir-faire, savoir-être, savoir, qualification, talent, potentiel, emploi, métier, poste, famille de métiers, fonction...

Ateliers sur les définitions et mise en forme générale

- › Réflexion sur le choix des outils adaptés à l'organisation et leur élaboration
 - distinguer les différents référentiels : métier, emploi, compétences...
 - choisir un modèle de référentiel pour son entreprise
 - cerner les étapes de construction du référentiel de compétences

Partage d'expériences et conseils sur la mise en place de la démarche compétences : situations critiques et stratégies de gestion des emplois et des parcours professionnels

- › Construire la cartographie des métiers et le référentiel métiers
 - effectuer l'inventaire des métiers et emplois types
 - identifier les emplois sensibles et stratégiques
 - élaborer un questionnaire d'entretien

Cas pratique : construire un questionnaire d'interview de poste

Cas pratique : s'entraîner à représenter une cartographie des métiers

- › Construire le référentiel de compétences et rédiger le dictionnaire de compétences
 - repérer les compétences requises d'un emploi
 - regrouper les compétences par domaine
 - identifier les éléments clés d'une description d'emploi
 - définir pour son organisation les compétences requises et les domaines
 - rédiger le dictionnaire de compétences

Cas pratique : identifier des compétences-clés d'un référentiel métiers

Cas pratique : s'entraîner à rédiger le dictionnaire de compétences

- › Intégrer les compétences et leurs niveaux dans les processus RH

Partage d'expériences sur la conception d'outils facilement utilisables et compréhensibles : les étapes à respecter, les pièges à éviter

FAIRE VIVRE LE RÉFÉRENTIEL : LES CLÉS DE LA RÉUSSITE

- › Faire vivre le référentiel : optimiser et actualiser l'existant
 - déployer et animer la démarche compétences en cohérence avec les besoins et la culture d'entreprise
 - intégrer la démarche au projet de l'entreprise : choisir une méthode adaptée aux besoins de l'entreprise

Partage d'expériences et conseils sur la mise en place de la démarche

- › Les conditions de succès et de réussite de la démarche
 - communiquer
 - impliquer les différents interlocuteurs dans la démarche
 - comment partager la démarche, convaincre et responsabiliser ?

Jeux de rôles : convaincre un manager de la pertinence de la démarche

CONCLUSION ET TEMPS D'ÉCHANGES

Quiz : Evaluation des acquis

OBJECTIFS

- Cerner les objectifs et principaux enjeux de la démarche compétence : mesurer l'utilité.
- Situer la notion de compétences dans la GEPP et impliquer les différents interlocuteurs.
- Acquérir une méthodologie et des outils pour élaborer une cartographie et des référentiels d'emplois et de compétences.
- Élaborer, déployer et animer la démarche compétences en cohérence avec les besoins et la culture d'entreprise.

LES PLUS DE CETTE FORMATION

- Une formation pour aller plus loin dans la méthodologie et les outils essentiels permettant d'élaborer concrètement un référentiel de compétences adapté aux enjeux de son organisation et ainsi déployer la GEPP au sein des secteurs privé et public
- Une approche simple et pragmatique s'appuyant sur de nombreux exemples et sur une étude de cas pour réaliser des référentiels de compétences
- De nombreux exemples pour situer son organisation et mettre en œuvre rapidement la démarche

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Toute personne en charge de piloter la démarche compétences et l'élaboration des référentiels

MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

Questionnaire adressé aux participants 15 jours avant la formation pour connaître leurs attentes
 Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application)
 Mise à disposition d'un support pédagogique et d'un accès personnel à des e-ressources en ligne à l'issue de la formation
 Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles

SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation
 Évaluation à chaud et à froid

TARIFS

1 660 € HT - Réf : PRH-CART

Validité : 30 juin 2024

PROCHAINES SESSIONS

Formation à distance :

les 18 et 19 décembre 2023
 les 4 et 5 avril 2024
 les 13 et 14 juin 2024

Paris Montparnasse :

les 12 et 13 octobre 2023
 les 4 et 5 avril 2024