

Omnicité

PROGRAMME DE LA FORMATION

“ Incarner une posture RH efficace ”

Devenir un acteur incontournable de la performance

Objectifs de la formation :

A l'issue de la formation, les participants seront en capacité d'incarner une posture RH efficace afin d'assurer pleinement leur rôle et missions de gestion des ressources humaines au sein de leur périmètre organisationnel.

Ils acquerront les compétences nécessaires pour devenir un acteur incontournable de la performance en contribuant activement à l'amélioration de la productivité, de la motivation et de l'engagement des équipes dans le respect des règles qui leur incombent.

A l'issue de la formation, les participants seront en capacité de :

-Comprendre les rôles et les enjeux de la fonction RH

-Prendre en compte les attentes de ses clients

-Adapter sa communication à ses différents clients pour faire passer ses messages et renforcer son impact

Public :

- DRH
- RRH
- HRBP

NB. Public en prise de poste ou confirmé

Pré-requis :

Aucun autre pré-requis n'est nécessaire pour participer à cette formation

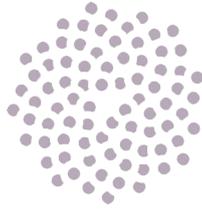
Durée :

3 journées (21h)

Décomposées comme suit :

A la carte : 1 jour @distanciel + 2 jours en présentiel

Parcours : 2 jours en présentiel + 1 jour en présentiel



Omnicité

Dates 2024 :

Parcours Prise de Poste

>>Module 4

(P21) 12-13 + 26 sept

(P22) 23-24/09 + 09 oct.

Parcours A la carte

(#P1) 23 +11-12 juin

(#P2) 28août + 10-11 sept.

(#P3) 10oct. + 07-08 nov.

Horaires :

9h-12h30 - 13h30-17h

Tarif :

Pilote : 1630 Euros HT/jour

Animation : 1230 Euros HT/jour

Ingénierie de formation : 1200€ Euros HT/jour

Accessibilité :

Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap.

Nous solliciter pour tout besoin spécifique afin d'adapter la formation si nécessaire

Méthodes mobilisées :

La formation est essentiellement basée sur une approche participative et expérientielle.

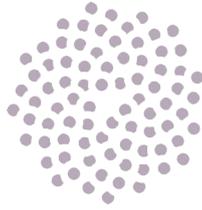
Apports théoriques - Mises en situation - Jeux de rôle - Cas pratiques - Partages d'expériences

Moyens et supports pédagogiques :

- Livret pédagogique mis à disposition de chaque participant incluant un Carnet de bord à compléter

Modalités d'évaluation de la formation :

Mesure de la satisfaction apprenant incluant une auto-évaluation des acquis



Programme :

Jour 1 - *Comprendre les enjeux et les fondamentaux de la communication adaptés à la fonction RH*

- Comprendre les enjeux
- Instaurer la confiance
- Cadrer la demande
- Pratiquer l'écoute active
- S'approprier une structure d'entretien efficace

Jour 2 - *Prendre en compte les attentes de ses interlocuteurs*

- Apprivoiser le changement
- Décoder et accueillir les émotions
- Dire NON
- S'exprimer de manière constructive
- S'adapter pour mieux communiquer
- S'entraîner sur des problématiques professionnelles (focus individuel)

Jour 3 - *Communiquer et argumenter efficacement pour valoriser la contribution RH*

- Tirer parti des expériences
- Donner et recevoir du feed-back
- Valoriser la contribution RH (focus sur les instances décisionnaires)
- Adopter les comportements gagnants pour mobiliser les parties prenantes
- Soigner son marketing RH.