

# Omnicité

## PROGRAMME DE LA FORMATION

### **“ Rôle et Missions du RRH ”**

*Se positionner comme un acteur de la transformation*

#### **Objectifs de la formation :**

A l'issue de la formation, les participants seront en capacité d'accompagner les changements de manière responsable et durable en tant que business partner, tout en renforçant de façon significative la dimension humaine de ce rôle. Avec pour ambition de contribuer à l'atteinte des objectifs stratégiques, dans un environnement mouvant en perpétuelle évolution.

A l'issue de la formation, les participants seront en capacité de :

- **S'aligner sur le rôle du R.R.H. : ses principales missions, les responsabilités et enjeux liés à sa fonction**
- **Repérer les parties prenantes des actions R.H. et les interlocuteurs emblématiques**
- **Identifier les facteurs-clef de réussite dans la fonction de RRH**

NB : cette formation n'aborde pas les dimensions traditionnelles de la GRH : recrutement, appréciation, droit social, relations avec les IRP...

#### **Public :**

- DRH
- RRH
- HRBP

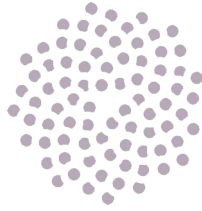
NB. Public en prise de poste

#### **Pré-requis :**

Aucun autre pré-requis n'est nécessaire pour participer à cette formation

#### **Durée :**

1 journée (7h)



# Omnicité

**Dates 2024 :**

**Parcours Prise de Poste**

>>Module 1

(P21) 30 mai

(P22) 06 juin

(P23) 16 septembre

**Horaires :**

9h-12h30 - 13h30-17h

**Tarif :**

Pilote : 1630 Euros HT/jour

Animation : 1230 Euros HT/jour

Ingénierie de formation : 1200€ Euros HT/jour

**Accessibilité :**

Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap.

Nous solliciter pour tout besoin spécifique afin d'adapter la formation si nécessaire

**Méthodes mobilisées :**

La formation est essentiellement basée sur une approche participative et expérientielle.

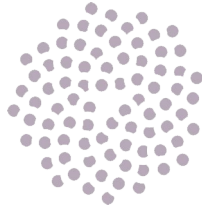
Apports théoriques - Mises en situation - Jeux de rôle - Cas pratiques - Partages d'expériences

**Moyens et supports pédagogiques :**

- Livret pédagogique mis à disposition de chaque participant incluant un Carnet de bord à compléter

**Modalités d'évaluation de la formation :**

Mesure de la satisfaction apprenant incluant une auto-évaluation des acquis



## **Programme :**

### **1 - *S'aligner sur le rôle du R.R.H. : ses principales missions, les responsabilités et enjeux liés à sa fonction***

- Comprendre les enjeux
- Connaître le rôle et les missions du RRH
- Appréhender le contexte

### **2 - *Repérer les parties prenantes des actions R.H. et les interlocuteurs emblématiques***

- Identifier l'écosystème de mon périmètre
- Connaître les partenaires internes et les ressources

### **3 - *Identifier les facteurs-clef de réussite dans la fonction de RRH***

- Situer les différentes facettes de la fonction RH
- Identifier les compétences attendues
- Intégrer la RSE dans ma mission de RRH
- Analyser mon positionnement